

KOBİ VE İŞ BİRLİĞİ ORYANTASYONU

PAYDAŞ HARİTASI

Paydaşların ve rollerinin görsel bir haritası

0. Aşama adı

KOBİ ve iş birliği oryantasyonu

1. Araç adı

PAYDAŞ HARİTASI

2. Süre

40-60 dakika

3. Kullanılan malzemeler

- Farklı renklerde kalemler ve keçeli kalemler
- En az A3 boyutunda bir kağıt, beyaz tahta veya kağıtlı sunum tahtası
- Yapışkan notlar ve farklı renklerde işaretleyiciler

4. Bu araç nedir, amacı ve faydası nedir?

Paydaş haritası, bir şirket veya kuruluşla bağlantılı paydaşların görsel bir temsilidir. Paydaş, taşeron, müşteri, hammadde sağlayıcı, nakliye şirketi ve ayrıca şirket içindeki çalışanlar gibi bir kuruluş veya şirketle doğrudan veya dolaylı olarak bağlantılı olan herhangi bir kişidir.

Bir paydaş haritası, iç ve dış paydaşları, bunların kuruluşla ilgili konumlarını, rollerini ve değerlerini ve ayrıca aralarındaki bağlantıları görselleştirmek için kullanılabilir. Öğrencilerin üzerinde çalıştıkları belirli bir durum için veya genel olarak bir kuruluşun paydaşlarını anlamalarını sağlamak için kullanılabilir, örneğin bir projenin ilk aşamalarında dahil olan tarafları anlamak, onlara yönelik iletişim veya diğer faaliyetleri ele almak, veya değer zincirlerini ve ağlarını geliştirmek ve anlamak. Genel olarak, bir paydaş haritası, paydaşların yönetilmesine ve dikkatlerinin farklı faaliyetlere ağırlık vermesine yardımcı olur.

5. Bu aracın pratikte nasıl kullanılacağına ilişkin adımlar

1. Üzerinde çalıştığınız vaka veya şirket için paydaşları belirleyin. Bunlar hem iç hem de dış paydaşlar olabilir.
2. 2 veya daha fazla iç içe daire çizin ve şirketi bunun ortasına ekleyin.
3. Paydaşları haritaya eklemeye başlayın. Merkeze en yakın şirkete en yakın olanları ve en uzak olanları ekleyin. Bu, onlar için doğal bir önceliklendirme oluşturur. Paydaşları önce

yapışkan notlara ekleyebilirsiniz, böylece gerektiğinde onları yeniden konumlandırmak daha kolay olacaktır.

4. Paydaşlarınıza bir göz atın ve paydaşlar arasındaki kalıplara ve rollere bakarak haritayı analiz edin ve düzenleyin. Kriterler duruma göre değişebilir, ancak sıklıkla kullanılan bazı kriterler şunlardır:
 - Hangileri benzer veya benzer ilgi alanlarına sahip?
 - (Günlük) faaliyetlerin yürütülmesinde kim temel bir role sahiptir?
 - Paydaş zincirleri belirli bir faaliyet yürütmek veya bir şey sunmak için mi? Zincirde bir şey olursa ne olur?
 - Paydaşlar arasında ne gibi ilişkiler var?
 - En büyük etkiye kim sahip?
 - En büyük etkiye kim sahip?
 - Kimler değiştirilebilir?
 - Hangileri size bağlı?
5. Paydaşlar ve sizin aranızdaki ilişkileri çizin.
6. Bulgularınızı tartışın. Bundan ne tür ağlar ve modeller belirleyebilirsiniz? Size ve birbirinize nasıl bir değer veriyorlar? Şirketin etki ağı ne kadar geniş? Bu tür paydaş kalıplarını ve zincirlerini hangi faaliyetler için kullanabilirsiniz? Bundan başka hangi ilginç bulgular ortaya çıkıyor?
7. Ana bulguların bir özetini yapın.

6. Bu aracı kullanmak için ipuçları ve püf noktaları

Bir şirketin iletişimini planlamak ve uygulamak için bir paydaş haritası da kullanılabilir.
