

## KOBİ VE İŞ BİRLİĞİ ORYANTASYONU

### UZMAN ÇALIŞTAYI

*Belirli yönleri seçmek için bir uzman çalıştayı*

#### 0. Aşama adı

KOBİ ve iş birliği oryantasyonu

#### 1. Araç adı

Uzman çalıştayı (değerlendirme matrisi)

#### 2. Süre

2-3 saat

#### 3. Kullanılan malzemeler

- Farklı renklerde kalemler ve fosforlu kalemler
- Bir kağıt, minimum A3 boyutu, beyaz tahta, kağıtlı sunum tahtası
- Farklı renklerde yapışkan notlar ve keçeli kalemler
- Bilgisayar ekranı ve TV veya Sunum Kanvası

#### 4. Bu araç nedir, amacı ve faydası nedir?

Bir uzman çalıştayı (değerlendirme matrisi), bir değerlendirme matrisi kullanarak fikirleri, kavramları, prototipleri veya diğer sonuçları değerlendirmek ve başka şekilde değerlendirmek için bir uzmanlar atölyesi düzenlemeye odaklanır. Güvenlik, teknoloji veya bilimle ilgili konular gibi özel uzmanlığın gerekli olduğu, değerlendirme ve seçimin daha özel öğeler ve aşamalardan yapıldığı aşamalara bir uzman çalıştayı uygulanır. Örneğin bir birlikte yaratma atölyesinde müşteri ve kullanıcı katkılarından elde edilen sonuçlar bunlarla birleştirilebilir. Değerlendirme matrisi, değerlendirmeyi ve seçimi kolaylaştırmak için bir değerlendirme atölyesinde kullanılabilen bir araçtır. Matris, farklı çözümleri karşılaştırmaya ve hangi gerekli unsurların hala kapsanması veya iyileştirilmesi gerektiğini görmeye yardımcı olur.

#### 5. Bu aracın pratikte nasıl kullanılacağına ilişkin adımlar

1. Amaca göre çalıştayı için uzmanları seçip davet edin ve çalıştayı tesis ve değerlendirme ayarlarından davet göndermeye kadar hazırlamaya başlayın.
2. Çalıştaya amacını, pratik konuları ve değerlendirilmesi gerekenleri sunarak başlayın. Değerlendirme konusuyla ilgili açıklamalar ve sorular için zaman ayırın. Değerlendirme kriterlerini birlikte tanımlayın.
3. Değerlendirme matrisini oluşturarak değerlendirmeye başlayın. Bu bir beyaz tahta, kağıtlı sunum tahtası, büyük bir kağıt veya elektronik bir dosya üzerinde oluşturulabilir. Üstüne

projenizin adını/değerlendirdiğiniz şeyi ekleyin ve kağıt veya kağıt tahtası üzerine iki eksen ve bir matris çizin.

4. Çözüm alternatiflerini diğer eksene, örneğin dikey olana ekleyin, adlandırın ve numaralandırın, her biri kendi sütununda. Ve diğer eksene, örneğin yatay olana kriterleri ekleyin. Ayrıca her kriter ihtiyaca uygunluğuna göre bir puan (tercihen 1-5 arasında) ekleyebilirsiniz.
5. Çözüm alternatiflerini tartışın ve değerlendirin ve ilgili satırda ve ilgili çözüm alternatifinin altında her biri için kriter verilerini matrise ekleyin. Bu verileri kağıda/beyaz tahtaya veya yapışkan notlara yazabilirsiniz.
6. Hazır olduğunuzda, matrise bakın ve hangi çözüm alternatifinin en çok ve en önemli kriterleri karşıladığını görün. Puanlamayı kullandıysanız, süreçte yardımcı olması için bunu kullanabilirsiniz.
7. Çözüm alternatiflerini daha fazla tartışın ve değerlendirin. Örneğin, önemli yönleri vurgulayabilir ve zayıf veya hala eksik olan unsurları belirleyebilirsiniz.

Geliştirme noktalarını ve daha fazla geliştirme için diğer önemli konuları not edin.

#### 6. Bu aracı kullanmak için ipuçları ve püf noktaları

-

---